**附件一：论文格式**

1.应按照学术论文的规范格式编排（Word文档），论文撰写顺序：标题、作者姓名、作者单位、摘要和关键词、正文、参考文献、作者简介。

2.论文体例：①文章标题居中，一般不超过20个字，三号宋体加粗；副标题置于标题下方，前面加破折号，居中。②作者姓名在标题下方，空一行，居中。作者单位在作者姓名下方，居中，外加圆括号。五号宋体字。③摘要在正文前，根据篇幅大小确定字数，一般不超过200字。五号宋体加粗。④关键词一般不超过5个词。五号宋体加粗。⑤正文一律用小四号宋体字，1.25倍行距。

3.引用参考文献一般为公开出版物。注释采用尾注。格式范例：

专著、论文集——[序号]作者.文献题名[文献类型标识].出版地:出版者,出版年:起止页码(可选).

例如：[1]刘国钧,陈绍业.图书馆目录[M].北京:高等教育出版社,1957:15-18.

期刊论文——[序号]作者.文献题名[J].刊名,年,卷(期):起止页码.

例如：[1]何龄修.读南明史[J].中国史研究,1998,(3):167-173.

4.图表下方应标注资料来源，图编号在图的下方居右，表编号在表格上方居左。编号与图表名称间空三个空格，图表与正文上下各空一行。

5.文后附作者简介，内容包括：姓名、性别、出生年月、所在单位、研究方向、通信方式（地址、电子邮件和电话）、邮编等。